

**Interne Projekte**  
**Sommersemester 2018**

**Stabsstelle für Anwärterbetreuung (STAB)**

Ressort Personal

Kontakt: [stab@bodensee-consulting.org](mailto:stab@bodensee-consulting.org)



**BODENSEE  
CONSULTING**

## Inhaltsverzeichnis

1.	Meine Zukunft in der Unternehmensberatung „Überblick und Trends“.....	3
2.	Umstrukturierung der Personalverwaltung .....	4
3.	Erstellung und Präsentation eines Workshops zum Thema Zeitmanagement.....	5
4.	Optimierung des Online Marketings.....	6
5.	Branchenkatalog .....	7
6.	HR Services.....	8

## 1. Meine Zukunft in der Unternehmensberatung „Überblick und Trends“

Aktuelle Trends verändern die Geschäftswelt fundamental. Hierzu zählen unter anderem der internationale Boom der Startup-Szene, die gegenwärtige Digitalisierung oder neue, innovative Geschäftsmodelle, die ganze Unternehmensbranchen vor eine enorme Herausforderung stellen.

Hinzu kommen aus einer soziologischen Betrachtungsweise die Lebensentwürfe der sogenannten Generation Y, wo die Life-Work-Balance, flexible Arbeitszeiten oder flache Hierarchien immer wichtiger werden.

Diese und viele weitere Trends wirken sich direkt oder indirekt auf Unternehmensberatungen aus – eine Branche in der viele Mitglieder von Bodensee Consulting beabsichtigen, Praktika oder ihren Berufseinstieg zu starten. Mithilfe dieses Projekts soll daher ein hilfreicher Einblick in die aktuellen Trends der Unternehmensberatung gegeben werden sowie ein konkreter Überblick relevanter Unternehmensberatungen und deren Nachwuchsförderung.

### Gewünschtes Ergebnis:

- 📦 Erfassung aktueller Trends. Anfertigung einer „Landkarte relevanter Unternehmensberatungen in Deutschland. Herausarbeiten der Recruiting/Nachwuchsarbeit von Unternehmensberatungen. Dabei soll das Projekt mit einer Projektdokumentation protokolliert werden.

### Anforderungen:

- 📦 Freude daran neue Themen zu erarbeiten
- 📦 Strukturiertes Arbeiten
- 📦 Eigenständigkeit

### Projektmitglieder

- 📦 Projektleiter
- 📦 3-4 Projektmitarbeiter

### Zeitlicher Umfang:

- 📦 ca. 15 Beratertage (= 120 Stunden)

### Ansprechpartner:

- 📦 Benedikt Rezaie, Ressortleiter IT  
benedikt.rezaie@bodensee-consulting.org

## 2. Umstrukturierung der Personalverwaltung

Die aktuelle Personalverwaltung von Bodensee Consulting soll durch euch verbessert werden! Mit Hilfe geeigneter Systeme wird es eure Aufgabe sein diese umzustrukturieren und sie übersichtlicher zu gestalten.

Zur Lösung dieses Problems soll ein von Grund auf alternatives System zum jetzigen gesucht und erarbeitet werden. Es kann auf das CRM (=Customer Relationship Management) zurückgegriffen oder eigene Lösungen ausgearbeitet werden. Darüber hinaus soll sich mit der Funktionsweise von CRM und Mailchimp auseinandergesetzt werden. Dabei sollt ihr die Fähigkeiten von BC Mitgliedern abfragen, in die Datenbank einpflegen und die beiden Systeme aufeinander abstimmen, so dass letztendlich ein Analyseverfahren auf Basis der Daten erstellbar ist.

### Gewünschtes Ergebnis:

- 📦 Schaffen einer einfacheren Personalverwaltung und einer einheitlichen Zentralverwaltung mithilfe einer funktionierenden Datenbank und einem Analyseverfahren.

### Anforderungen:

- 📦 Sehr hohes Maß an Eigenständigkeit
- 📦 Strukturierte Arbeitsweise
- 📦 Freude an Online-Arbeit

### Projektmitglieder:

- 📦 Projektleiter
- 📦 4 Projektmitglieder

### Zeitlicher Umfang:

- 📦 Ca. 15 Beratertage (=120 Stunden)

### Ansprechpartner:

- 📦 Lyubomyr Pankevych, Ressortleiter Personal  
lyubomyr.pankevych@bodensee-consulting.org

### 3. Erstellung und Präsentation eines Workshops zum Thema Zeitmanagement

In einer Welt, in der es immer hektischer zugeht und die Zeit gefühlt weniger wird, ist es wichtig sich mit dem Thema Zeitmanagement zu beschäftigen.

Wer kennt es nicht? Immer muss man alles unter einen Hut bekommen: Uni, Freunde, Sport und das Zimmer sollte auch mal wieder aufgeräumt werden.


Nicht nur in unserem stressigen Studentenleben, sondern auch im Berufsleben spielt Zeitmanagement eine wichtige Rolle. Eure Aufgabe ist es einen Workshop zu erstellen und zu präsentieren. Hierbei ist Euren Ideen freien Lauf gelassen.

Der Workshop sollte:




- 1 1/2 Stunden gehen
- informativ sein
- Teilnehmer mit einbinden (z.B. durch Gruppenarbeiten, case studies etc.).

Ziel dabei ist, den Workshop möglichst professionell und für die Mitglieder ansprechend zu gestalten. Das Thema soll möglichst verständlich vermittelt werden und unseren Mitgliedern helfen, ihren Alltag besser zu gestalten. Darüber hinaus sollt Ihr erarbeiten, wie wir das Wissen zum Thema Zeitmanagement in unsere Sitzungen bei BC implementieren und umsetzen können.



#### **Gewünschtes Ergebnis:**

-  Voll durchführbare Entwicklung eines Workshops mit theoretischen und praktischen Elementen, einer schriftlichen Dokumentation des Workshops, sowie der Erarbeitung eines Zeitmanagement-Plans für Sitzungen, der sich in BC implementieren lässt.


#### **Anforderungen:**

-  Teamfähigkeit
-  Eigenständigkeit bei der Aggregation von Informationen
-  Strukturierte Arbeitsweise


#### **Projektmitglieder**

-  Projektleiter
-  2 Projektmitarbeiter

#### **Zeitlicher Umfang:**

-  15 Beratertage (= 120 Stunden)

#### **Ansprechpartner**

-  Hannah Biermann, Ressortleiterin Mitgliederentwicklung  
hannah.biermann@bodensee-consulting.org

## 4. Optimierung des Online-Marketings

Obwohl das grundlegende Konzept und die Ausgestaltung der Werbemaßnahmen in den sozialen Medien bereits einen in sich stimmigen Charakter aufweist, können in spezifischen Bereichen ungenutzte Potentiale identifiziert werden. Diese Potentiale sollen im Rahmen des internen Projektes in einem ersten Schritt genauer untersucht und dokumentiert werden. Dabei soll insbesondere die strategische Kontrolle des User-Traffic zwischen den verwendeten Kanälen sowie die Investitionsmöglichkeiten in den sozialen Medien fokussiert werden. In einem zweiten Schritt soll ihr Handlungsempfehlungen für eine effektive Nutzung empfehlen, um die gefundenen Möglichkeiten optimal zu nutzen.

### **Gewünschtes Ergebnis:**

- 📦 Handlungsempfehlung zur Verbesserung des Online-Marketings geben, dabei soll sowohl auf das User-Traffic der Kanäle, wie auch mögliche Investitionsmöglichkeiten eingegangen werden.

### **Anforderungen**

- 📦 Kreative Lösungen finden
- 📦 Strukturierte Arbeitsweise
- 📦 Gute Kommunikationsfähigkeit

### **Projektmitglieder**

- 📦 1 Projektleiter
- 📦 3 Projektmitarbeiter

### **Zeitlicher Umfang**

- 📦 ca. 15 Beratertage (= 120 Stunden)

### **Ansprechpartner**

- 📦 Leon Heyer, Ressortleiter Marketing  
leon.heyer@bodensee-consulting.org

## 5. Branchenkatalog

Es soll ein Branchenkatalog angefertigt werden, bestehend aus potentiellen Kunden im Bereich Industrie. Es können Firmen aus der ganzen Bodenseeregion berücksichtigt werden. Ziel ist es, mit dem Branchenkatalog die Projektakquise zu erleichtern. Der Katalog soll am Ende des Projekts übergeben werden. Die Firmen sollen jeweils auf einer Seite vorgestellt werden. Merkmale können neben den allgemeinen Kontaktdaten und Branchen Bezeichnung auch Relevanz für BC und potentielle Beratungsthemen sein. Der Kreativität sollen hier keine Grenzen gesetzt sein. Der Katalog soll letztlich dem Ressort Unternehmenskontakte die Akquise erleichtern.

### **Gewünschtes Ergebnis:**

- Der Katalog soll als PDF und in gedruckter Form, am Ende des Projekts übergeben werden und aktiv bei der Akquise des Ressorts Unternehmenskontakte beitragen.

### **Anforderungen**

- Sorgfältiges Arbeiten
- Strukturierte Arbeitsweise
- Eigenständigkeit bei der Aggregation von Informationen

### **Projektmitglieder**

- 1 Projektleiter
- 3-4 Projektmitarbeiter

### **Zeitlicher Umfang**

- ca. 15 Beratertage (= 120 Stunden)

### **Ansprechpartner**

- Julian Marx, Ressortleiter Unternehmenskontakte  
julian.marx@bodensee-consulting.org

## 6. HR-Services

Aufgrund von Anfragen potentieller Kunden, widmet sich dieses interne Projekt der Thematik, ob der Verein Recruiting-Dienstleistungen anbieten sollte. Viele Unternehmen haben Probleme, geeignete Berufseinsteiger zu finden – große HR (Human Resources) Agenturen sind oft sehr teuer, eigene Mittel beschränkt. So kommt die Idee nicht von ungefähr, dass BC als Hochschulgruppe (mit Sitz an der Uni und bestehend aus Studenten) den vielfältigen Absolventenpool aus Bachelor- und Masterstudierenden, welche kurz vor dem Berufseinstieg stehen, an Firmen vermitteln könnte.

### Gewünschtes Ergebnis:

- 📦 Ziel ist ein Beratungspaket, welches wir möglichst eins zu eins so an den Kunden verkaufen können. Nun soll gezeigt werden, inwiefern Studierende tatsächlich auf diese Art des Recruiting reagieren, inwiefern diese Beratungsleistungen für Kunden nützlich wären und welche Qualifikationen der Verein und seine Mitglieder dafür benötigen würden.
  - Besteht in dem Markt, in dem wir agieren, Interesse an Recruiting-Dienstleistungen an Hochschulen? → Keine große Recherche, lediglich stichprobenartig ein paar Key-Akteure unseres Vereins hierzu befragen (Kuratoren, Kooperationspartner, z.B. aber auch Agentur für Arbeit)
  - Lassen sich Studierende über eine Hochschulgruppe anwerben? → Wie könnte man das herausfinden? z.B. über eine repräsentative Gruppe aus Absolventen, die dazu befragt wird.
  - Welche Fähigkeiten benötigen die Junior Consultants von BC? → Kleine Recherche (Internet; Kontakt mit HR Agenturen; Kontakt zu stud. Beratungen, die diese Services anbieten)

### Anforderungen

- 📦 Kreativität
- 📦 Freude daran neue Themen zu erarbeiten
- 📦 Eigenständigkeit

### Projektmitglieder

- 📦 1 Projektleiter
- 📦 3 Projektmitarbeiter

### Zeitlicher Umfang

- 📦 ca. 15 Beratertage (= 120 Stunden). Als Belohnung werdet ihr, wenn Projekte in diese Richtung ausgeschrieben werden, bei der Bewerbung priorisiert.

### Ansprechpartner

- 📦 Klaas Riach, Mitarbeiter Ressort Marketing  
klaas.riach@bodensee-consulting.org